

Preinscripción para atletas y representantes.

Guía clara para registrar adultos, menores sin correo o cédula, administrar varios atletas y mantener separadas sus fichas en una o más academias.

Una cuenta

El correo y la clave pertenecen al adulto o representante.

Varios atletas

Cada atleta conserva una identidad interna única.

Varias academias

Cada afiliación mantiene sus datos deportivos y administrativos.

17 de agosto de 2026 · V-DEV-01.01.0028.0045

El correo identifica la cuenta; el ID identifica al atleta.

La cuenta no se duplica por cada niño. Después del acceso, el responsable elige qué atleta y qué academia desea administrar.



Regla principal: una academia solo consulta y modifica su propia afiliación. No puede ver pagos, evaluaciones ni decisiones internas de otra academia.

Complete primero la cuenta y después la ficha del atleta.

Use siempre el enlace o QR oficial de la academia. La sede y la edad límite para la condición sin cédula se cargan según esa academia.

1

Academia y sede

Confirme la llave y seleccione la sede correcta.

2

Cuenta responsable

Escriba el correo real y la clave global.

3

Identidad del atleta

Nombre, nacimiento, documento cuando exista y contacto.

4

Ficha deportiva

Foto, categoría, posición, salud y tallas.

Si el correo ya tiene una cuenta

- Use la misma clave global.
- El sistema agregará el nuevo atleta a esa cuenta.
- Una clave diferente será rechazada y ofrecerá recuperación.

Evitar duplicados

- Con cédula: se compara academia y documento.
- Sin cédula: se compara academia, nombre y nacimiento.
- El correo del representante nunca decide la identidad del niño.

No cree otra ficha para corregir datos. Abra la ficha existente o solicite el cambio desde el portal.

Los datos son del niño; la cuenta puede ser del representante.

Administrador	Padre, madre o representante
Correo	Correo real del responsable
Representante	Nombre, teléfono y parentesco
Consentimiento	Autorización obligatoria para el tratamiento de datos
Cédula	"No posee" solo si tiene menos de la edad configurada por la academia

Continuar con la ficha del atleta

Menor sin cédula

- El valor inicial es menor de 12 años y el admin global puede ajustarlo por academia.
- No se inventa ningún documento.
- FutAppPro crea un ID interno único.
- Cuando obtenga cédula, se solicita la actualización sin perder historial.
- El mismo representante puede administrar hermanos u otros menores autorizados.

Regla exacta: con un límite de 12, pueden marcar "todavía no posee cédula" quienes tengan 11 años o menos. El cambio no modifica fichas existentes; se aplica a nuevos registros y futuras solicitudes.

Una clave abre la cuenta; luego se elige la ficha.

1. Iniciar sesión

Correo o enlace/QR y clave global.



2. Elegir atleta

Solo aparecen atletas autorizados.



3. Elegir academia

Cada afiliación conserva su información.



4. Consultar o solicitar cambios

La acción queda auditada.

Editar una preinscripción pendiente

Desde el formulario, escriba correo y clave, pulse “Editar esta ficha” y seleccione al atleta si la cuenta administra varios.

Recuperar o crear clave

Se envía un enlace al correo de la cuenta. La nueva clave se aplica a todos los atletas asociados; los QR no cambian.

Ficha ya incorporada a nómina

Los datos personales se solicitan desde “Datos personales”. La academia modifica sede, categoría, dorsal, equipo, pagos y estado únicamente en su propia ficha.

La identidad es global; la ficha deportiva pertenece a cada academia.

Dato o acción	Atleta adulto	Representante	Academia	Admin global
Consultar identidad personal	Su identidad	Menores asociados	Solo lo necesario	Con auditoría
Nombre, nacimiento, cédula	Solicita cambio	Solicita cambio	No cambia globalmente	Verifica y aprueba
Edad límite “sin cédula”	No	No	Consulta su valor	Configura por academia
Sede, categoría, dorsal, posición	Solicita a la academia	Solicita a la academia	Solo su afiliación	Soporte excepcional
Pagos, solvencia y evaluaciones	Consulta	Consulta autorizada	Solo su academia	Auditoría global
Correo y clave de cuenta	Con verificación	Con verificación	No	Soporte auditado
Datos de otra academia	Solo propios	Solo asociados	Nunca	Solo por función autorizada

Cambio personal aprobado: se actualiza la identidad y sus referencias. Los datos deportivos específicos de cada academia permanecen independientes.

Eliminar una afiliación no borra las demás.

Salir de una academia

Se inactiva o elimina únicamente esa afiliación. Las otras academias y la identidad permanecen.

Eliminar un atleta

Se eliminan sus afiliaciones, accesos y datos asociados. La cuenta permanece si administra otros atletas.

Cuenta sin atletas

Cuando no queda ningún atleta asociado, se eliminan cuenta, sesiones, recuperaciones y consentimientos.

Historial y auditoría

- Altas, cambios, aprobaciones y retiros quedan registrados.
- Los datos obligatorios por control o norma se conservan o anonimizan según la política aplicable.
- La eliminación nunca debe afectar fichas de otros atletas del representante.

Protección de datos

- No comparta claves por mensajería.
- No publique QR, documentos o datos médicos.
- Use recuperación si desconoce la clave global.
- Contacte al administrador ante una asociación incorrecta.

Antes de eliminar: el sistema comprueba afiliaciones, atletas asociados y dependencias. La operación se ejecuta de forma transaccional y queda auditada.

Una identidad puede generar dos o tres fichas deportivas.

Cinco casos ficticios resumen diez atletas y 25 afiliaciones: adulto profesional, adolescente con cédula, niño con cédula, tres niños mixtos y cuatro hermanos o primos sin cédula.

Cuenta propia

Profesional de 24 años · 1 identidad · 3 academias.

Representante individual

Adolescente con cédula en 2 academias o niño con cédula en 3.

Cuenta familiar

Una cuenta administra 3 o 4 niños; cada niño conserva su ID y 2 o 3 fichas.

1. Preinscribir

Una solicitud por atleta y academia.



2. Inscribir

Cada academia aprueba su ficha.



3. Tomar datos

Asistencia, bienestar, entrenamiento, pruebas y GPS por llave.



4. Informar

Informe individual por atleta + academia e informe grupal de esa academia.

Ayuda gráfica completa: abra /ayuda_preinscripcion_casos.php. Allí puede seleccionar cada caso, ver todas sus academias y comprobar qué datos alimentan cada informe.